



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2023

Орёл

№ 1499

Об утверждении порядка снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла.

В соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 25 ноября 2022 года № 33/0501-ГС «О льготах по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла», руководствуясь Уставом города Орла и в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

3. Признать утратившим силу постановление от 07 мая 2018 года № 2055 «Об утверждении Порядка предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.orel-adm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.

Мэр города Орла

Ю. Н. Парахин



Приложение
к постановлению
администрации города Орла
от «31» марта 2023 г. № 1499

Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла (далее – Порядок) устанавливает условия снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход).

1.2. Снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, осуществляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, указанных в решении Орловского городского Совета народных депутатов от 25 ноября 2022 года № 33/Q501-ГС «О льготах по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла».

1.3. Снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, предоставляется в виде:

1.3.1. оплаты 50 процентов от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, родителям (законным представителям), имеющим трёх и более детей до восемнадцатилетнего возраста, а также достигших совершеннолетия одного или несколько детей – обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, либо проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

1.3.2. оплаты 50 процентов от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, родителям (законным представителям) – сотрудникам дошкольных образовательных организаций, учредителем которых является управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла;

1.3.3. освобождения родителей (законных представителей) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход,

сроком на три месяца (не чаще одного раза в год) с учётом, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, при наличии следующих обстоятельств в семье: полная утрата трудоспособности одного из родителей в связи с инвалидностью I или II групп, наличие в семье ребёнка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей, безработица единственного или обоих родителей (официально подтвержденная компетентным органом, осуществляющим учет безработных граждан);

1.3.4. освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, однократно за весь период получения дошкольного образования сроком на один год семьям с учетом, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, при наличии одного из следующих обстоятельств в семье: в случае утраты единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией, пожаром, наводнением; смерти одного из родителей (законных представителей);

1.3.5. освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, однократно за весь период получения дошкольного образования сроком на один год в отношении детей из семей, вынужденно покинувших место жительства в зоне проведения специальной военной операции и прибывших на территорию Орловской области;

1.3.6. освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, в отношении детей, полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, а также сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), участвующих в специальной военной операции;

1.3.7. освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, в отношении детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

II. Условия предоставления льготы

2.1. Для снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, родитель (законный представитель) представляет руководителю муниципальной дошкольной образовательной

организации (далее – руководитель организации), воспитанником которой является его ребенок, следующие документы:

- заявление о снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, (для всех видов оснований снижения платы, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка) по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку;
- доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя родителя (законного представителя) (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);
- копию удостоверения многодетной семьи (все страницы) с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка);
- копии свидетельств о рождении всех детей с предъявлением оригиналов (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, об освоении детьми старше 18 лет образовательных программ по очной форме обучения (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка);
- копию справки о прохождении военной службы по призыву, выданной военным комиссариатом с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка);
- справку дошкольной образовательной организации, учредителем которой является управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла, для подтверждения места работы родителя (законного представителя) воспитанника (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.2. настоящего Порядка);
- копию справки об инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), либо сведения об инвалидности, полученные в Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, подтверждающие факт установления инвалидности (для лиц, имеющих инвалидность) с предъявлением оригинала (для оснований снижения платы, указанных в подпунктах 1.3.3., 1.3.7. настоящего Порядка);
- копию справки из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на регистрационный учёт в качестве безработного гражданина с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.3. настоящего Порядка);
- копию справки об отнесении семьи, членами которой являются родители (законные представители) воспитанника, к малоимущей, выданная Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда

и занятости Орловской области или уполномоченной организацией (казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области) с предъявлением оригинала (для оснований снижения платы, указанных в подпунктах 1.3.3., 1.3.4. настоящего Порядка);

- копию документа, подтверждающего смерть одного из родителей (законных представителей) воспитанника с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.4. настоящего Порядка);

- копию документа, подтверждающего утрату единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией (справка Главного управления МЧС России по Орловской области о произошедшем пожаре (стихийном бедствии)) с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.4. настоящего Порядка);

- копию документа, подтверждающего постановку на миграционный учет с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.5. настоящего Порядка);

- копию документа, подтверждающего наличие родственных связей с участником специальной военной операции (документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени, о смерти) с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.6. настоящего Порядка);

- копию выданного уполномоченным органом документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции (справка о призыве на военную службу в рамках частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, о направлении сотрудника в служебную командировку для участия в специальной военной операции, копия контракта о прохождении военной службы, выписка из приказа командира воинской части, записи в удостоверениях личности, военных билетах, архивные справки и т.п.) с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.6. настоящего Порядка);

- документ учреждения здравоохранения, подтверждающий наличие у воспитанника туберкулезной интоксикации (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.7. настоящего Порядка);

- копию выданного уполномоченным органом документа, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родителей родительских прав, решение суда о признании гражданина умершим или пропавшим без вести, постановление органа местного самоуправления о назначении опеки и т.п.) с предъявлением оригинала (для основания снижения платы, указанного в подпункте 1.3.7. настоящего Порядка).

2.2. Руководитель организации осуществляет прием и регистрацию документов, представленных родителем (законным представителем) воспитанника, в течение 1 рабочего дня.

2.3. В случае если документы, предусмотренные пунктом 2.1., составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.4. Руководитель организации в присутствии заявителя проверяет представленные заявление и прилагаемые к нему документы. В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, не в полном объеме, руководитель возвращает заявителю представленные документы, и устно уведомляет о возможности повторной подачи заявления и прилагаемых документов, или отказывает родителю (законному представителю) воспитанника в снижении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, при отсутствии оснований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных, и заполненных, руководитель организации на основании полученных документов в течение 2-х рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов издаёт приказ о снижении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, выписку из которого представляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Орла» не позднее 1 рабочего дня с даты издания приказа.

2.6. Снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о снижении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.7. В случае перевода ребенка в другую дошкольную образовательную организацию, учредителем которой является управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла, снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, по основаниям, указанным в подпунктах 1.3.3. – 1.3.6. настоящего Порядка, назначаются с учётом времени её получения в предыдущей дошкольной образовательной организации.

2.8. Льгота, предусмотренная пунктом 1.3.6. настоящего Порядка, распространяет свое действие на период прохождения военной службы гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленными военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, на период участия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной

- гвардии Российской Федерации (Росгвардия), в специальной военной операции. В случае гибели (смерти) граждан вышеуказанных категорий при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции, либо в случае объявления судом умершим или безвестно отсутствующим льгота, предусмотренная пунктом 1.3.6 настоящего Порядка, сохраняет свое действие на весь период получения дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Орла.

III. Основания отмены льготы

3.1. Снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, прекращается в случае:

3.1.1. увольнения сотрудника из дошкольной образовательной организации, учредителем которой является управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (для основания, указанного в подпункте 1.3.2. настоящего Порядка), при этом руководитель дошкольной образовательной организации об увольнении сотрудника в обязательном порядке уведомляет муниципальную дошкольную образовательную организацию, воспитанником которой является ребенок уволившегося сотрудника; отмена льготы осуществляется в день увольнения сотрудника;

3.1.2. истечения срока снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход;

3.1.3. утраты основания для снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

3.2. Ответственность за информирование руководителя организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих об утрате основания для снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников в срок не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств.

IV. Заключительные положения

4.1. Муниципальная дошкольная образовательная организация имеет право производить проверку достоверности документов, прилагаемых родителями (законными представителями) воспитанников к заявлению для снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, путем направления запросов в уполномоченные органы и организации.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход, по нескольким основаниям, льготу представляют по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителям) воспитанника.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников об основаниях снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, осуществляется руководителем организации при зачислении ребёнка в дошкольную образовательную организацию, в том числе о необходимости информирования руководителя организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих об утрате основания для снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.4. В целях актуализации сведений, подтверждающих право на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, ежегодно не позднее 31 августа родителями (законными представителями) воспитанников обновляются и представляются руководителю организации подтверждающие документы (для льгот, указанных в подпунктах 1.3.1. – 1.3.2., 1.3.6., 1.3.7. настоящего Порядка).

Начальник управления образования,
спорта и физической культуры
администрации города Орла



С. Н. Шаров

Приложение
к Порядку снижения размера платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных
организациях города Орла

№ _____ от _____ Заведующей _____
(рег. номер и дата регистрации заявления) (Ф.И.О.)

МБДОУ Детский сад № _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) _____
телефон _____

Заявление
о снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход

Прошу снизить плату, взимаемую с родителей (законных представителей)
на _____ процентов от установленной платы за присмотр и уход
(указать процент снижения оплаты)
воспитаннику _____, в связи с _____
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения) (указать причину для снижения платы)

Копии документов, подтверждающих право на снижение платы за
присмотр и уход, предоставляю.

Обязуюсь уведомить о наступлении событий, влекущих за собой
изменение условий предоставления права на снижение платы за присмотр и
уход, письменно в течение пяти рабочих дней после наступления
вышеуказанных событий.

В случае установления фактов предоставления мною недостоверных
данных, влекущих необоснованные выплаты в мою пользу, даю согласие на
удержание излишне выплаченной платы за присмотр и уход.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления образования,
спорта и физической культуры
администрации города Орла


С. Н. Шаров