




**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель ПК**  
**Осипова Н.М.**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующая МБДОУ-**  
**детский сад № 93 г. Орла**  
**Л.А.Передкова**  
**Приказ № 73 от 01.07.2022г.**

**Согласовано**  
**Совет родителей ДОУ**

 **Чубарова М.В.**

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ВОСПИТАННИКОВ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения -  
детский сад № 93  
города Орла

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**Протокол № 1 от 15.08.2022 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 93 г. Орла « (далее – ДОУ) определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений),

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Уставом.

1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ, в каждой групповой ячейке для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;

- ежедневный график работы ДОУ: с 7:00 часов до 19:00 часов.

2.2. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим

ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, установленный МУОО, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.5. Образовательный процесс в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования (для группы общеразвивающей направленности). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группе общеразвивающей направленности на русском языке.

2.8. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

2.9. Количество детей в группе ДОУ, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.10. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 7:00 ч., окончание занятий - не позднее 19:00 ч.

2.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 минут.

2.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивный стол: 5-7 лет на занятии - не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.13. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

2.15. Для детей в возрасте от 1,5 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет однократно - 2,5 часа.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.17. В группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в групповых ячейках. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.18. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7:00 до 08:30. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации ДОУ до 08.30 часов.

Накануне прихода ребенка в ДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в ДОУ накануне или до 8:00 текущего дня.

Если родители (законные представители) по уважительным причинам не могут привести ребенка в ДОУ в установленное время, до 8:00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе. После прихода в ДОУ, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей.

2.19. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 8:00 и вечером после 18:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.20. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы детского сада до 19:00 ч. и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19:00 ч., воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию ДОУ.

2.21. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.22. Категорически запрещен приход ребенка в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.23. На основании ст. 72.1 ТК РФ администрация ДОО имеет право перемещать воспитателей и помощников воспитателей на другое рабочее место без изменения трудовой функции.

- 2.24. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.25. Информация о деятельности ДОУ представлена на информационном стенде ДОУ, групповых ячеек, на официальном сайте ДОУ <https://orel-ds93.obr57.ru> и в социальных сетях ВК- <https://vk.com/club208511708> , ОК- <https://ok.ru/group/70000001230174>.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

3.3. Пищевые продукты, поступающие в ДОУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

3.4. Питание в ДОУ осуществляется посредством реализации основного (организационного) десятидневного меню, включающего горячее питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка.

#### Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.6. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в ДОУ: 12 часов - 5 раз (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

3.7. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующей режиму питания.

3.8. На основании утвержденного основного десятидневного меню составляется ежедневное меню- и утверждается заведующей ДОУ.

3.9. Все кулинарные блюда готовятся по технологической карте.

3.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо и членов бракеражной комиссии ДОУ.

3.11. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на

раздаче, в раздевалках групповых и входах в здание, с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийность порции и размещают рекомендации по организации здорового питания детей. Информирование родителей об организации питания в ДОУ осуществляется, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

3.12. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.13. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в ДОУ.

3.14. Контроль за организацией питания в ДОУ осуществляют заведующая, медицинские работники, бракеражная комиссия, члены управляющего совета по согласованию с администрацией ДОУ и в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе ДОУ.

#### 4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

По экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), допускается медицинское вмешательство (вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи). Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) ребенка об оказанной медицинской помощи (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», пункт 1 часть 9 статья 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. с изменениями).

4.4. После перенесенного заболевания дети, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 и другими инфекционными заболеваниями, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.5. Прием лекарств в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

4.6. Профилактические прививки ребенку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

4.9. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОО, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, акарицидной обработке территории (при необходимости), контроль за их проведением;

- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- работа по формированию здорового образа жизни, и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в ДОО. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивном и музыкальном залах перед занятиями, и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;

- смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут максимум с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

✓ 4.12. Требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, повседневная - для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие



- здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
  - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
  - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
  - в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
  - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - на получение платных образовательных услуг (при их наличии).

## 7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 7.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, подарков.

## 8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить заведующей ДОО, в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в образовательных организациях устанавливается постановлением Администрации г.Орла.
- В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с п.3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Для отдельных категорий родителей (законных представителей): малообеспеченных семей; многодетных семей; родителей-инвалидов; родителей, работающих в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования определить размер родительской платы - 70% от установленной родительской платы.

Льгота родителям по родительской плате предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

8.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОО.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО.

## 9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

9.1. Работники ДОО должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.3.1. Знакомиться с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя); содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

9.3.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.

9.3.3. Получать от ДОО информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте ДОО; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

9.3.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

9.3.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической

комиссией, обсуждению результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с соблюдением требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

9.3.7. Своевременно информировать руководителя ДОУ о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

9.3.8. Требовать выполнения ДОУ Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

9.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

9.4.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

9.4.3. При поступлении воспитанника в ДОУ своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

9.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

9.4.5. Обеспечить посещение воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка.

9.4.6. Бережно относиться к имуществу ДОУ.

9.4.7. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом заведующей ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.