

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 93 города Орла
302038, Россия, Орловская область, город Орел, ул. Родзевича-Белевича,3
Тел.:7(4862)30-70-93, Эл.почта: oo_orel_ds93n@orel-region.ru

ПРИКАЗ

от 03.03.2025

№ 96/1

*О снижении бюрократической нагрузки
педагогов в МБДОУ №93г.Орла*

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести педагогический совет в ДОУ№93 по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
 - 2.Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
 - 3 Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.
 - 4 Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779 .
 - 5 Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
 - 6 Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
 - 7 Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
 8. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
 - 9.Разработать План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей) (далее План мероприятий) в ДОО (Приложение 1).
 10. Назначить методиста Щербакову П.В, ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки, фильтрации входящих запросов.
 - 11 Воспитателям в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования оформлять и вести документы в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее - приказ № 779):
 - календарно-тематический план работы;
 - журнал посещаемости.
 - 5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
- Заведующий



Л.А.Передкова